

Приказ № 64
по МБОУ Кулларская СОШ от 15.11.2023г.
«О проведении итогового сочинения для обучающихся
11 класса МБОУ «Кулларская СОШ» в 2023-2024 учебном году».

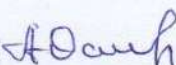
В соответствии с приказом Министерства образования и науки РД от 09.11.2023г. № 05-02-2-1096/2 « Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» от 13.11.2023г. №219 «О сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), сроках проведения итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в Дербентском районе в 2023-2024 учебном году» для обучающихся 11 класса в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации.

В связи с изложенным, Приказываю:

1. Провести итоговое сочинение в 11 кл. 06.12.2023г., 07.02.2024г. 10.04.2024г. в кабинете № 12 согласно методическим рекомендациям.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС зам.директора по УВР Джафарову Т.Д.
3. Джафаровой Т.Д.:
 - 3.1. Организовать информирование обучающихся 11 кл. и их родителей, по вопросам организации и проведения ИС путем проведения собраний для обучающихся и их родителей, размещения информации об условиях написания итогового сочинения на официальном сайте школы;
 - 3.2. Организовать проведение регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении;
 - 3.3. Обеспечить готовность и безопасные условия проведения ИС.
 - 3.4. Организовать создание экспертной комиссии, осуществляющих проверку ИС в школе;
 - 3.5. Обеспечить техническую поддержку проведения ИС в соответствии с установленными требованиями;
 - 3.6. Обеспечить проведение ИС в МБОУ «Кулларская СОШ». 06.12.2023г., 07.02.2024г. 10.04.2024г. в соответствии с утвержденными рекомендациями;
 - 3.7. Обеспечить обучающихся необходимым количеством черновиков со штампом ОО;
 - 3.8. Обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения инструктивными материалами;
 - 3.9. Классным руководителям провести разъяснительную работу с учащимися 11 класса.

4. Назначить ответственными за организационно- технологическое сопровождение ИС оператора ЭВМ Шерифова В.З. и рук. МО учителей русского языка и литературы Джафарову Т.Д.
5. Шерифову В.З. и Джафаровой Т.Д.:
 - 5.1. Обеспечить информационно- технологическую помощь в организации и проведении ИС;
 - 5.2. Довести настоящий приказ до всех участников образовательных отношений путем его размещения на официальном сайте ОО в сети «Интернет». Разместить методические, информационные и справочные материалы на официальном сайте ОО в сети «Интернет» в целях своевременного информирования обучающихся, родителей обучающихся.
6. Создать комиссию для проведения ИС в составе:
Джафаровой Т.Д. – председатель комиссии
Члены комиссии:
Керимова З.А. – учитель русского языка и литературы;
Шангарова Т.С. – учитель русского языка и литературы;
Набиева Э.Р. – учитель русского языка и литературы.
7. Назначить ответственной за проверку ИС Джафарову Т.Д., рук. ШМО учителей русского языка и литературы.
Экспертам изучить и руководствоваться в работе при подготовке к проведению ИС методическими материалами, рекомендованными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от Приложение № 1 к письму Рособнадзора от 21.09.2023 №04-303
- Методические материалы, критерии оценивания;
- Рекомендации по организации и проведению сочинения;
- Критерии оценивания сочинения, организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования;
- Особенности формулировок тем сочинений.
8. Назначить организаторами в аудиториях:
Исрафилову З.Э., педагог-библиотекарь;
Шерифову Т.А., учитель истории.
9. На время проведения итогового сочинения назначить дежурными на 2-м этаже следующих учителей:
Мамедова М.А. – лаборант
Ахмедова Р.А. – учитель биологии.
10. Педагогу- библиотекарю Исрафиловой З.Э. обеспечить обучающихся 11 классов орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.
11. До 10.12.2023г. – провести общий анализ результатов по работам.
12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Джафарову Т.Д.



Директор школы:  Османов А.Х.