**УТВЕРЖДЕНА**

**Приказом № 25 от 01.09.2023 г.**

**Директор МБОУ**

**«Кулларская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Османов А.Х.**

**ПЛАН (дорожная карта)**

**реализации проекта «Психолого-педагогические класса» в МБОУ «Кулларская средняя общеобразовательная школа» на 2023/2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п.п.** | **Мероприятия** | **Исполнители** | | **Сроки** | | **Планируемые результаты** | |
| 1. **Организационная деятельность** | | | | | | | |
|  | Назначение ответственного лица ОО за организацию деятельности психолого-педагогических классов/групп. | | Директор Османов Х.Х. | | 30.08.2023 | | Приказ |
|  | Разработка Положения о профильных классах (в том числе цели и задачи, порядок формирования, условия приема/поступления, порядок зачисления и отчисления …) | | Джафарова Т.Д., зам.директора по УВР | | Не позднее 31.08.2023 | | Локальный нормативный акт директора ОО |
|  | Определение правил индивидуального отбора обучающихся при приеме для обучения в психолого-педагогическом классе/группе (при необходимости) | | Джафарова Т.Д. зам.директора по УВР | | Не позднее 31.08.2023 | | Локальный нормативный акт директора ОО о правилах индивидуального отбора |
|  | Информирование о проекте родителей (законных представителей) и обучающихся 9-10-х классов с целью уточнения запроса участников образовательных отношений на обучение в психолого-педагогическом классе/группе. | | Джафарова Т.Д., зам.директора по УВР, классный руководитель 10-го класса Керимова Д.И. | | Не позднее 31.08.2023 | | Протокол родительского собрания.  Информация размещена на сайте. |
|  | Организация сбора заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе при приеме для обучения в психолого-педагогическом классе/группе | | Джафарова Т.Д., зам.директора по ВР, классный руководитель 10-го класса Керимова Д.И. | | Не позднее 31.08.2023 | | Заявления родителей (законных представителей) |
|  | Организация приема обучающихся в психолого-педагогический класс/группу | | Директор Османов А.Х. | | Не позднее 31.08.2023 | | Приказ о создании комиссии (при необходимости) |
|  | Принятие решения о зачислении обучающегося в психолого-педагогический класс/группу | | Директор Османов А.Х. | | Не позднее 31.08.2023 | | Протокол приемной комиссии, приказ директора ОО о зачислении в психолого-педагогический класс/группу |
|  | Заключение договора о сотрудничестве с вузом-партнером ФГБОУ «ДГПУ»,ГБОПОУ «Дербентский профессионально-педагогический колледж имени Г.Б.Казиахмедова» и МИНОБР и науки РД | | Директор Османов А.Х. | | Не позднее 31.08.2023 | | Договор о сотрудничестве |
| **II** | **Информационно-методические мероприятия** | | | | | | |
|  | Участие в мероприятиях (семинары/вебинары), посвященных реализации Проекта | | Директор Османов А.Х.., зам.директора по УВР Джафарова Т.Д.. | | В течение года | |  |
|  | Размещение информации о психолого-педагогических классах и участии в проекте на сайте образовательной организации. | | зам.директора по УВР Джафарова Т.Д.., секретарь Шерифова Т.А. | | Не менее 1 раза в месяц | | Раздел на сайте образовательной организации |
| **III** | **Обеспечение условий реализации проекта** | | | | | | |
|  | Формирование учебного плана для психолого-педагогических классов/групп в соответствии с ФГОС СОО (на базе естественно-научного профиля ) | | Джафарова Т.Д.., зам.директора по УВР | | 31.08.2023 | | Приказ об утверждении учебного плана на уровень обучения |
|  | Внесение изменений в ООП СОО в целевой раздел, содержание, результаты, условия (при необходимости).  Внесение записи о реализации программы в сетевой форме (при необходимости) | | Джафарова Т.Д.., зам.директора по УВР | | 31.08.2023 | | Внесены изменения в ООП СОО (или издан локальный акт о внесении изменений) |
|  | Разработка и утверждение курса (курсов) внеурочной деятельности, направленного на формирование психолого-педагогических компетенций  НАЗВАНИЕ КУРСА | | Джафарова Т.Д.., зам.директора по УВР | | 31.08.2023 | | Разработан и утвержден НАЗВАНИЕ КУРСА (Основы педагогики, основы психологии, Педагогическая практика.) |
|  | Внесение изменений в программу воспитания (модуль «Профориентация») | | Джафарова Т.Д., зам.директора по ВР | | 31.08.2023 | | Внесены изменения в программу воспитания |
|  | Подготовка педагогов по программам повышения квалификации (при необходимости) | | Джафарова Т.Д.замдиректора по УВР | | 2023-24 гг. | | Проведено обучение педагогов |
| **IV** | **Участие в мероприятиях** | | | | | | |
|  | Участие в Конкурсе педагогических проектов\* | Джафарова Т.Д., зам.директора по УВ. | |  | | Выявление лучших проектов учащихся и лучших практик педагогов ОО, реализующих профильные программы. | |
|  | Профориентационные мероприятия с вузом-партнером |  | |  | | Проведены не менее двух мероприятий с вузом-партнером | |
|  | \*Проведение профессиональных проб:  -посещение уроков учителей;  -проведение фрагментов уроков;  -организация игровой деятельности;  -практика на ЗВД | В соответствии с графиком школы | | Администрация ОО; учителя-предметники;  кураторы ПППК | | План-график проведения профессиональных проб | |
| **V** | **Мониторинг реализации проекта** | | | | | | |
|  | Мониторинг профильного обучения в ОО | Директор Османов А.Х.., зам.директора по УВР Джафарова Т.Д. | | ежегодно:  май, сентябрь | | Организация и проведение сбора данных | |