Утверждаю:

 Директор МБОУ «Кулларская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Османов А Х./

Приказ № 49 от «29»августа 2022 г

**Дорожная карта мероприятий, направленных на обеспечение развития МБОУ «Кулларская СОШ» в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России»**

**(горизонт планирования -3 года)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии единого образовательного пространства | Направления | Мероприятия  | Ответственные | Сроки | Инструменты мотивации школьной команды |
|  | Знание | Рабочие программы по учебным предметам | Разработка программ | Учителя -предметники | До 25.08.2022 | Синхронизирован процесс введения обновлённых ФГОС. Ознакомление с базой электронных конспектов уроков по обновлённым ФГОС по всем учебным предметам, разработанной «Академией Минпросвещения России» |
| Рабочие программы по учебным предметам | Создать программы на конструкторе | Учителя -предметники | 2022-2023 | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к занятию. |
| Единое календарно- тематическое планирование |  | Учителя- предметники | До 25.08.2022 | Снижение нагрузки на учителя. |
| Рабочие программы по внеурочной деятельности |  | Учителя- предметники | До 25.08.2022 | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы иметоды обучения на единой цифрово й платформе. |
| Типовое положение по ВСОКО | Обновить систему ВСОКО нашкольном уровне | Директор, зам.директора по УВР | 2022-2023 | Доведение доучителя методических рекомендаций по реализации обновленных ФГОС. |
| Единыерекомендации поконтрольным работам | Разработать единые рекомендации поконтрольным работам | Зам.директора по УВР, руководителиМО | 2022-2023 | Снижение нагрузки на учителя |
| Единая линейка учебников | Обновить библиотечный фонд | Библиотекарь, зам.директора по УВР | До 25.08.2022 | Снижение нагрузки на учителяя |
| Методические рекомендации по материально- техническому обеспечениюреализации ФГОС | Обновление материально-технической базы | Директор,зам.директора по АХЧ | До 2025 г. | Совершенствование учебного процесса |
| Методические рекомендации пореализации сетевой формы обучения | Заключить договор о сетевой форме реализации образовательных программ Разработатьметодические рекомендации пореализации сетевой | Директор,зам.директора по УВР | 2022-20232023-2024 | Связь средняя школа – высшая школа |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | формы обучения |  |  |  |
| Методические рекомендации пофункционированию и совершенствованию школьного библиотечногоинформационного центра |  | Библиотекарь | 2022-2023 | Цифровизация ИБЦ |
| **2****.** | **Воспитание** | Рабочая программа воспитания | Разработка программы | Зам директора по ВР | До 25.08.2022 | Более качественное выполнение воспитательной работы, удовлетворение от ее результатов.Эффективность работы.Материальное стимулирование за высокие показатели работы. |
| Календарный планвоспитательной работы |  | Зам директора по ВР | До 25.08.2022 |  |
| Программа работы с родителями |  | Зам директора по ВР, классные руководители | До 01.09.2022 |  |
| Комплект государственной символики (флаг, герб) | (поднятие флага с 18 апреля 2022 г.) | Зам директора по ВР | Постоянн о |  |
| Общая концепция организации внутришкольногопространства |  | Директор, Зам директора по ВР | 2022 |  |
| Бренд (узнаваемый стиль) | Внедрение единого элемента школьной формы (5-6 классы– с 01.09.2022;начальная школа – | Зам.диреуктора по УВР, по ВР, классные руководители | 2022-2024 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 2023-2024 уч.г.) |  |  |  |
| Гимн школы | Ввести с 1 сентября 2022 года исполнение гимна |  | Постоянн о с 01.09.2022г. |  |
| Уголки с государственной символикой вклассных кабинетах | Организовать уголки | Заведующие кабинетами | 2022 |  |
| Медиацентр (школьное ТВ, школьное радио, школьная газета) | Организовать выпуск школьной газеты и школьного ТВ | Руководитель детской, подростковой организациишкольников | 2023-2024 |  |
| Проект «Орлята России» |  | Педагог- организатор | 2022 |  |
| Первичное отделение РДШ | Продолжить работу, совершенствовать | Педагог- организатор,Советникдиректора по ВР | 2022-2025 |  |
| Представительства детских имолодежных общественных объединений («Юнармия»,«Большая перемена» и др.) | Продолжить сотрудничество с детскими имолодежными общественными объединениями | Педагог- организатор,Советникдиректора по ВР | 2022-2025 |  |
| Совет обучающихся | Организовать работу поформированию ученического самоуправления (советстаршеклассников) |  | 2022-2023 |  |
| Штаб воспитательной | Создание и | Советник | 2022-2023 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | работы | оформление центра детских инициатив | директора по ВР,зам.директора по АХЧ |  |  |
| Совет родителей | Актуализация плана работы совета в соответствии с планом работышколы | Зам.директора, родительская общественность | 2022-2023 |  |
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественнымиобъединениями | Ввести штатную единицу советника директора по воспитанию |  | 2022-2023 |  |
| Повышениеквалификации педагогических работников в сфере воспитания |  | Зам.директора по ВР, классные руководители | Ежегодно | Повышение профессионализма.Совершенствование, Признание результатов работы детскимколлективом и родителями. Удовлетворение от результата работы. Положительная обратная связь.Материальное стимулирование за высокие показатели работы. |
| Летние тематические смены в школьном лагере |  | Зам.директора по ВР, педагог- организатор | С 01.06.2023 |  |
| Наличиекомнаты/уголка«Большой перемены» | Организовать уголок «Большой перемены» | Педагог- организатор | 2022-2023 |  |
| **3****.** | **Здоровье** | Единые подходы к организации иконтролю горячего питания |  | Директор,зам.директора по АХЧ,родительский | 2022-2023 | Культура организации. Система общих для всего персонала организации ценностных ориентацийи норм. Повышение |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | комитет школы и классныхколлективов |  | производительности, эффективности работы учителяПоложительное влияниена здоровье, поведение и развитие личности обучающихся.Психологически-комфортные условия работы. |
| Просветительская деятельность по ЗОЖ |  | Классные руководители, учителя-предметники | 2022-2023 |  |
| Школьные спортивные клубы | Реализация работы школьного спортивного клуба | Учителяфизкультуры | 2022-2023 |  |
| ВФСК «ГТО» | Увеличить количествообучающихся имеющих знак«ГТО» | Учителяфизкультуры | 2022-2025 |  |
| Доступность спортивнойинфраструктуры | Обеспечить доступность спортивнойинфраструктуры для семей с детьми (вот внеклассное время) | Директор,Учителяфизкультуры | 2022-2023 |  |
| Массовыефизкультурно- спортивныемероприятия |  | Учительфизкультуры, педагог- организатор | 2022-2023 |  |
| Программа здоровьесбережения | Создание и реализация программыздоровьесбережени | Директор,зам.директора по УВР, ВР,учителя | 2022-2025 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | я | физкультуры |  |  |
| **4****.** | **Профориентация** | Календарь профориентационной работы |  | Зам директора по УВР, зам директора по ВР | 2022-2023 | Заинтересованность в правильном выборе профессии детьми, высокий процент поступления детей в высшие и средне профессиональные учебные заведенияВнутриорганизационная мобильностьЛичностная самореализация |
| Включение в полномочия заместителядиректора ведениякомплексной работы по профориентационной деятельности ОУ |  | Зам директора по УВР, зам директора по ВР | 2022-2023 |  |
| Программа работы с родителями |  | Классные руководители, педагог- психолог | 2022-2023 |  |
| Использование профориентационных серверов и программ |  | Классные руководители,педагог- психолог |  |  |
| Соглашение с партнерами- предприятиями, организациями, предоставляющими площадку для организациипрофориентации | Организация и реализация профпроб | Директор, кураторы | 2022-2025 |  |
| Профориентационные блоки, внедренные в | Ведение курса внеурочной | Классные руководители, | С 01.09.2022 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | учебные предметы, тематическиеклассные часы | деятельности«Профориентация» | педагог- психолог |  |  |
| Внеурочная проектно-исследовательская деятельность |  | Классные руководители | 2022-2023 |  |
| Организация профориентационног о урока на платформе проекта «Билет в будущее» |  | Педагог- психолог | 2022-2023 |  |
| Участие школьников в ежегодноймногоуровневой онлайн диагностике на платформе проекта«Билет в будущее» | Включиться в реализацию проекта«Билет в будущее». Принять участие в онлайн диагностике школьников |  | 2022-2023 |  |
| Организация проф проб в рамках проекта «Билет в будущее» |  |  |  |  |
| Организация профобучения девятиклассников на базе колледжей | Заключить договор с учреждениемСПО о сетевойформе реализации программы профориентации обучающихся психолого- педагогическогокласса | Директор | 2022-2023 |  |
| Участие школьников в мультимедийной выставке-практикуме«Лаборатория |  | Зам директора по УВР, педагог- психолог | 2022-2023 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | будущего» в рамках проекта «Билет в будущее» |  |  |  |  |
| Участие в фестивале профессий в рамках проекта «Билет вбудущее» |  |  | 2022-2023 |  |
| Участие в профориентационной смене |  |  |  |  |
| Участие в конкурсах проф мастерства |  |  |  |  |
| Участие в профильных техноотрядах |  |  |  |  |
| Внедрение системы профильныхэлективных курсов | Разработка и реализация системыэлективных курсов |  | 2023-2024 |  |
| Обучение педагогов по программе педагогов- навигаторов |  |  | 2023-2024 |  |
| **5****.** | **Творчество** | Реализация дополнительныхобщеобразовательных программ |  | Педагоги дополнительног о образования | 2022-2023 | Реализация учителя себя через свое творчество и творчество своих учеников.Призовые места детей в творческих олимпиадах, конкурсах и соревнованиях. Признаниеколлективом и общественностью высокой результативности работы.Материальное стимулирование за высокие показатели работы |
| Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах,конференциях |  | Учителя- предметники |  |
| Наличие объединений (школьный театр, | Созданиешкольного театра, | Зам директора по ВР | 2022-2024 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | школьный музей, школьный турклуб и др.) | актуализация программ |  |  |  |
| Сетевое взаимодействие (организациикультуры и искусств, кванториумы и др.) | Продолжить сетевое взаимодействие с организациямикультуры и искусств | Зам директора по ВР, педагог- организатор | 2022-2025 |  |
| Летний лагерь (тематическиесмены), в том числе участие вканикулярных и профориентационных сменах |  | Зам директора по ВР, классные руководители | 2022-2023 |  |
| Работа с мобильными учебнымикомплексами (кванториумы, лаборатория безопасности, библиотечныекомплексы и др.) |  | Учителя- предметники | 2022-2025 |  |
| Школа полного дня: внеурочная деятельность и дополнительное образование | Разработать модель«Школы полного дня» | Директор | 2023-2024 |  |
| **6****.** | **Образовательна я среда** | Использование ФГИС«Моя школа» |  |  |  |  |
| Предоставление доступа к верифицированному цифровомуобразовательному | Организовать доступ коцифрованным учебникам, доступк дополнительной | Директор, библиотекарь | 2023-2025 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | контенту, интернет для школьников | литературе, электронным библиотекам |  |  |  |
| Оснащение IT- оборудованием в соответствии с утвержденнымСтандартом | Создать условия для обеспечения комплексной безопасности(видеонаблюдение, система контроля и управления доступом) | Директор, технический специалист | 2023-2025 |  |
| Эксплуатация информационнойсистемы управления образовательной организацией |  | Технический специалист | 2022-2025 |  |
| Подключение образовательной организации к высокоскоростному интернету с контент-фильтрацией |  | Директор | 2022 |  |
| Создание на базе«Сферум» профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и помощи начинающим учителям |  | Педагоги- наставники | 2022-2023 |  |
| Государственно- общественное управление |  | Директор, Совет школы | 2022-2023 |  |
| **7****.** | **Учитель. Школьная****команда** | Единое штатное расписание |  | Директор, зам директора поУВР | 2022-2023 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Развитие школьных команд |  | Методический совет школы | Постоянн о |  |
| Методическое сопровождение педагогического состава |  | Зам директора по УВР,методический совет школы | Постоянн о |  |
| Повышениеквалификации |  | Зам директора по УВР,методический совет школы | Постоянн о | Материальное стимулирование за высокие показатели работы |
| Развитие системы наставничества |  | Зам директора по УВР,методический совет школы | 2022-2025 |  |
| Участие педагогов в конкурсном движении | Разработать меры стимулирования участия педагогов в конкурсномдвижении | Директор | 2022-2025 | Материальное стимулирование за высокие показатели работы |
| **8****.** | **Школьный климат** | Наличие ЛНА по организации психолого- педагогического сопровождения участников образовательныхотношений |  | Директор, педагог- психолог | 2022-2023 |  |
| Реализация деятельности педагога-психолога и социального педагога в соответствии с профессиональнымистандартами | Реализация программ психолого- педагогической поддержки | Педагог- психолог | 2022-2025 |  |
| Создание условий сопровождения |  | Педагог- психолог | 2022-2023 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | психологическими службами в соответствии с Методическими рекомендациями |  |  |  |  |
| Организация сопровождения в соответствии сКонцепцией развития психологической службы |  | Педагог- психолог | Постоянн о |  |
| Проведение социально- психологического тестирования обучающихся (профилактика незаконного потребления наркотических ипсихотропных средств) |  | Педагог- психолог | Сентябрь, октябрь (каждый уч.год) |  |
| Наличие ворганизации социального педагога | Повышение компетенции |  |  |  |
| Наличие психологической службы |  |  | Постоянн о |  |
| Наличие педагога- психолога |  | Директор |  |  |
| Наличие кабинета педагога-психолога | Дооборудоватькабинет психолога | Директор | 2023-2024 |  |
| Наличие автоматизированного рабочего местапедагога-психолога и |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | социального педагога |  |  |  |  |
| Повышениеквалификации штатных педагогов- психологов, социальныхпедагогов |  |  | Постоянн о |  |
| Антибуллинговые программы | Актуализировать программу | Педагог- психолог, соц.педагог | 2022-2023 |  |
| Зона отдыха (школа полного дня) | Оборудовать дополнительные зоны отдыха и общения разновозрастныхгрупп |  | 2024-2025 |  |
| Креативное пространство (разгрузка, игры, общение) | Разработать Положение о конкурсепроектирования школьных пространств |  | 2022-2023 |  |