Утверждаю:

Директор МБОУ «Кулларская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Османов А Х./

Приказ № 49 от «29»августа 2022 г

**Дорожная карта мероприятий, направленных на обеспечение развития МБОУ «Кулларская СОШ» в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России»**

**(горизонт планирования -3 года)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии единого образовательного пространства | Направления | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Инструменты мотивации школьной команды |
|  | Знание | Рабочие программы по учебным предметам | Разработка программ | Учителя -предметники | До 25.08.2022 | Синхронизирован процесс введения обновлённых ФГОС. Ознакомление с базой электронных конспектов уроков по обновлённым ФГОС по всем учебным предметам, разработанной «Академией Минпросвещения России» |
| Рабочие программы по учебным предметам | Создать программы на конструкторе | Учителя -предметники | 2022-2023 | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к занятию. |
| Единое календарно- тематическое планирование |  | Учителя- предметники | До 25.08.2022 | Снижение нагрузки на учителя. |
| Рабочие программы по внеурочной деятельности |  | Учителя- предметники | До 25.08.2022 | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и  методы обучения на единой цифрово й платформе. |
| Типовое положение по ВСОКО | Обновить систему ВСОКО на  школьном уровне | Директор, зам.директора по УВР | 2022-2023 | Доведение доучителя методических рекомендаций по реализации обновленных ФГОС. |
| Единые  рекомендации по  контрольным работам | Разработать единые рекомендации по  контрольным работам | Зам.директора по УВР, руководители  МО | 2022-2023 | Снижение нагрузки на учителя |
| Единая линейка учебников | Обновить библиотечный фонд | Библиотекарь, зам.директора по УВР | До 25.08.2022 | Снижение нагрузки на учителяя |
| Методические рекомендации по материально- техническому обеспечению  реализации ФГОС | Обновление материально-  технической базы | Директор,  зам.директора по АХЧ | До 2025 г. | Совершенствование учебного процесса |
| Методические рекомендации по  реализации сетевой формы обучения | Заключить договор о сетевой форме реализации образовательных программ Разработать  методические рекомендации по  реализации сетевой | Директор,  зам.  директора по УВР | 2022-2023  2023-2024 | Связь средняя школа – высшая школа |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | формы обучения |  |  |  |
| Методические рекомендации по  функционированию и совершенствованию школьного библиотечного  информационного центра |  | Библиотекарь | 2022-2023 | Цифровизация ИБЦ |
| **2**  **.** | **Воспитание** | Рабочая программа воспитания | Разработка программы | Зам директора по ВР | До 25.08.2022 | Более качественное выполнение воспитательной работы, удовлетворение от ее результатов.  Эффективность работы.  Материальное стимулирование за высокие показатели работы. |
| Календарный план  воспитательной работы |  | Зам директора по ВР | До 25.08.2022 |  |
| Программа работы с родителями |  | Зам директора по ВР, классные руководители | До 01.09.2022 |  |
| Комплект государственной символики (флаг, герб) | (поднятие флага с 18 апреля 2022 г.) | Зам директора по ВР | Постоянн о |  |
| Общая концепция организации внутришкольного  пространства |  | Директор, Зам директора по ВР | 2022 |  |
| Бренд (узнаваемый стиль) | Внедрение единого элемента школьной формы (5-6 классы  – с 01.09.2022;  начальная школа – | Зам.диреуктора по УВР, по ВР, классные руководители | 2022-2024 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 2023-2024 уч.г.) |  |  |  |
| Гимн школы | Ввести с 1 сентября 2022 года исполнение гимна |  | Постоянн о с 01.09.2022  г. |  |
| Уголки с государственной символикой в  классных кабинетах | Организовать уголки | Заведующие кабинетами | 2022 |  |
| Медиацентр (школьное ТВ, школьное радио, школьная газета) | Организовать выпуск школьной газеты и школьного ТВ | Руководитель детской, подростковой организации  школьников | 2023-2024 |  |
| Проект «Орлята России» |  | Педагог- организатор | 2022 |  |
| Первичное отделение РДШ | Продолжить работу, совершенствовать | Педагог- организатор,  Советник  директора по ВР | 2022-2025 |  |
| Представительства детских и  молодежных общественных объединений («Юнармия»,  «Большая перемена» и др.) | Продолжить сотрудничество с детскими и  молодежными общественными объединениями | Педагог- организатор,  Советник  директора по ВР | 2022-2025 |  |
| Совет обучающихся | Организовать работу по  формированию ученического самоуправления (совет  старшеклассников) |  | 2022-2023 |  |
| Штаб воспитательной | Создание и | Советник | 2022-2023 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | работы | оформление центра детских инициатив | директора по ВР,  зам.директора по АХЧ |  |  |
| Совет родителей | Актуализация плана работы совета в соответствии с планом работы  школы | Зам.директора, родительская общественность | 2022-2023 |  |
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными  объединениями | Ввести штатную единицу советника директора по воспитанию |  | 2022-2023 |  |
| Повышение  квалификации педагогических работников в сфере воспитания |  | Зам.директора по ВР, классные руководители | Ежегодно | Повышение профессионализма.  Совершенствование, Признание результатов работы детским  коллективом и родителями. Удовлетворение от результата работы. Положительная обратная связь.  Материальное стимулирование за высокие показатели работы. |
| Летние тематические смены в школьном лагере |  | Зам.директора по ВР, педагог- организатор | С 01.06.2023 |  |
| Наличие  комнаты/уголка  «Большой перемены» | Организовать уголок «Большой перемены» | Педагог- организатор | 2022-2023 |  |
| **3**  **.** | **Здоровье** | Единые подходы к организации и  контролю горячего питания |  | Директор,  зам.директора по АХЧ,  родительский | 2022-2023 | Культура организации. Система общих для всего персонала организации ценностных ориентаций  и норм. Повышение |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | комитет школы и классных  коллективов |  | производительности, эффективности работы учителя  Положительное влияние  на здоровье, поведение и развитие личности обучающихся.  Психологически-комфортные условия работы. |
| Просветительская деятельность по ЗОЖ |  | Классные руководители, учителя-  предметники | 2022-2023 |  |
| Школьные спортивные клубы | Реализация работы школьного спортивного клуба | Учителя  физкультуры | 2022-2023 |  |
| ВФСК «ГТО» | Увеличить количество  обучающихся имеющих знак  «ГТО» | Учителя  физкультуры | 2022-2025 |  |
| Доступность спортивной  инфраструктуры | Обеспечить доступность спортивной  инфраструктуры для семей с детьми (вот внеклассное время) | Директор,  Учителя  физкультуры | 2022-2023 |  |
| Массовые  физкультурно- спортивные  мероприятия |  | Учитель  физкультуры, педагог- организатор | 2022-2023 |  |
| Программа здоровьесбережения | Создание и реализация программы  здоровьесбережени | Директор,  зам.директора по УВР, ВР,  учителя | 2022-2025 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | я | физкультуры |  |  |
| **4**  **.** | **Профориентация** | Календарь профориентационной работы |  | Зам директора по УВР, зам директора по ВР | 2022-2023 | Заинтересованность в правильном выборе профессии детьми, высокий процент поступления детей в высшие и средне профессиональные учебные заведения  Внутриорганизационная мобильность  Личностная самореализация |
| Включение в полномочия заместителя  директора ведения  комплексной работы по профориентационной деятельности ОУ |  | Зам директора по УВР, зам директора по ВР | 2022-2023 |  |
| Программа работы с родителями |  | Классные руководители, педагог- психолог | 2022-2023 |  |
| Использование профориентационных серверов и программ |  | Классные руководители,  педагог- психолог |  |  |
| Соглашение с партнерами- предприятиями, организациями, предоставляющими площадку для организации  профориентации | Организация и реализация профпроб | Директор, кураторы | 2022-2025 |  |
| Профориентационные блоки, внедренные в | Ведение курса внеурочной | Классные руководители, | С 01.09.2022 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | учебные предметы, тематические  классные часы | деятельности  «Профориентация» | педагог- психолог |  |  |
| Внеурочная проектно-  исследовательская деятельность |  | Классные руководители | 2022-2023 |  |
| Организация профориентационног о урока на платформе проекта «Билет в будущее» |  | Педагог- психолог | 2022-2023 |  |
| Участие школьников в ежегодной  многоуровневой онлайн диагностике на платформе проекта  «Билет в будущее» | Включиться в реализацию проекта  «Билет в будущее». Принять участие в онлайн диагностике школьников |  | 2022-2023 |  |
| Организация проф проб в рамках проекта «Билет в будущее» |  |  |  |  |
| Организация профобучения девятиклассников на базе колледжей | Заключить договор с учреждением  СПО о сетевой  форме реализации программы профориентации обучающихся психолого- педагогического  класса | Директор | 2022-2023 |  |
| Участие школьников в мультимедийной выставке-практикуме  «Лаборатория |  | Зам директора по УВР, педагог- психолог | 2022-2023 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | будущего» в рамках проекта «Билет в будущее» |  |  |  |  |
| Участие в фестивале профессий в рамках проекта «Билет в  будущее» |  |  | 2022-2023 |  |
| Участие в профориентационной смене |  |  |  |  |
| Участие в конкурсах проф мастерства |  |  |  |  |
| Участие в профильных техноотрядах |  |  |  |  |
| Внедрение системы профильных  элективных курсов | Разработка и реализация системы  элективных курсов |  | 2023-2024 |  |
| Обучение педагогов по программе педагогов- навигаторов |  |  | 2023-2024 |  |
| **5**  **.** | **Творчество** | Реализация дополнительных  общеобразовательных программ |  | Педагоги дополнительног о образования | 2022-2023 | Реализация учителя себя через свое творчество и творчество своих учеников.  Призовые места детей в творческих олимпиадах, конкурсах и соревнованиях. Признание  коллективом и общественностью высокой результативности работы.  Материальное стимулирование за высокие показатели работы |
| Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах,  конференциях |  | Учителя- предметники |  |
| Наличие объединений (школьный театр, | Создание  школьного театра, | Зам директора по ВР | 2022-2024 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | школьный музей, школьный турклуб и др.) | актуализация программ |  |  |  |
| Сетевое взаимодействие (организации  культуры и искусств, кванториумы и др.) | Продолжить сетевое взаимодействие с организациями  культуры и искусств | Зам директора по ВР, педагог- организатор | 2022-2025 |  |
| Летний лагерь (тематические  смены), в том числе участие в  каникулярных и профориентационных сменах |  | Зам директора по ВР, классные руководители | 2022-2023 |  |
| Работа с мобильными учебными  комплексами (кванториумы, лаборатория безопасности, библиотечные  комплексы и др.) |  | Учителя- предметники | 2022-2025 |  |
| Школа полного дня: внеурочная деятельность и дополнительное образование | Разработать модель  «Школы полного дня» | Директор | 2023-2024 |  |
| **6**  **.** | **Образовательна я среда** | Использование ФГИС  «Моя школа» |  |  |  |  |
| Предоставление доступа к верифицированному цифровому  образовательному | Организовать доступ к  оцифрованным учебникам, доступ  к дополнительной | Директор, библиотекарь | 2023-2025 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | контенту, интернет для школьников | литературе, электронным библиотекам |  |  |  |
| Оснащение IT- оборудованием в соответствии с утвержденным  Стандартом | Создать условия для обеспечения комплексной безопасности  (видеонаблюдение, система контроля и управления доступом) | Директор, технический специалист | 2023-2025 |  |
| Эксплуатация информационной  системы управления образовательной организацией |  | Технический специалист | 2022-2025 |  |
| Подключение образовательной организации к высокоскоростному интернету с контент-  фильтрацией |  | Директор | 2022 |  |
| Создание на базе  «Сферум» профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и помощи начинающим учителям |  | Педагоги- наставники | 2022-2023 |  |
| Государственно- общественное управление |  | Директор, Совет школы | 2022-2023 |  |
| **7**  **.** | **Учитель. Школьная**  **команда** | Единое штатное расписание |  | Директор, зам директора по  УВР | 2022-2023 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Развитие школьных команд |  | Методический совет школы | Постоянн о |  |
| Методическое сопровождение педагогического состава |  | Зам директора по УВР,  методический совет школы | Постоянн о |  |
| Повышение  квалификации |  | Зам директора по УВР,  методический совет школы | Постоянн о | Материальное стимулирование за высокие показатели работы |
| Развитие системы наставничества |  | Зам директора по УВР,  методический совет школы | 2022-2025 |  |
| Участие педагогов в конкурсном движении | Разработать меры стимулирования участия педагогов в конкурсном  движении | Директор | 2022-2025 | Материальное стимулирование за высокие показатели работы |
| **8**  **.** | **Школьный климат** | Наличие ЛНА по организации психолого- педагогического сопровождения участников образовательных  отношений |  | Директор, педагог- психолог | 2022-2023 |  |
| Реализация деятельности педагога-психолога и социального педагога в соответствии с профессиональными  стандартами | Реализация программ психолого- педагогической поддержки | Педагог- психолог | 2022-2025 |  |
| Создание условий сопровождения |  | Педагог- психолог | 2022-2023 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | психологическими службами в соответствии с Методическими рекомендациями |  |  |  |  |
| Организация сопровождения в соответствии с  Концепцией развития психологической службы |  | Педагог- психолог | Постоянн о |  |
| Проведение социально- психологического тестирования обучающихся (профилактика незаконного потребления наркотических и  психотропных средств) |  | Педагог- психолог | Сентябрь, октябрь (каждый уч.год) |  |
| Наличие в  организации социального педагога | Повышение компетенции |  |  |  |
| Наличие психологической службы |  |  | Постоянн о |  |
| Наличие педагога- психолога |  | Директор |  |  |
| Наличие кабинета педагога-психолога | Дооборудовать  кабинет психолога | Директор | 2023-2024 |  |
| Наличие автоматизированного рабочего места  педагога-психолога и |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | социального педагога |  |  |  |  |
| Повышение  квалификации штатных педагогов- психологов, социальных  педагогов |  |  | Постоянн о |  |
| Антибуллинговые программы | Актуализировать программу | Педагог- психолог, соц.педагог | 2022-2023 |  |
| Зона отдыха (школа полного дня) | Оборудовать дополнительные зоны отдыха и общения разновозрастных  групп |  | 2024-2025 |  |
| Креативное пространство (разгрузка, игры, общение) | Разработать Положение о конкурсе  проектирования школьных пространств |  | 2022-2023 |  |