Утверждаю

Директор

Османов А.Х.

31.08.2023г

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кулларская средняя общеобразовательная школа»**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**школьного методического объединения учителей русского языка, литературы на 2023– 2024 учебный год**

1

**Методическая тема ШМО на 2023 - 2024 учебный год:** «Реализация обновленных ФГОС»

**Цель:** оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

**Задачи:**

**\*** освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;

\* разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;

**\*** разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

**Ожидаемые результаты работы:**

\* Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.

\* Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественному формированию как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

**Содержание работы**

**Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:**

\* Участие в методических семинарах **«Обновленные ФГОС?!», «Конструируем и**

**реализуем предметную рабочую программу».**

\* Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

\* Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.

\* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

\* Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.

\* Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направленииреализации обновленных ФГОС..

\* Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.

\* Участие в выполнении технических заданий районной ассоциации учителей-предметников.

\* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров. \* Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.

\* Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.

\*Прохождение аттестации педагогических кадров.

\* Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

2

**Аналитическая деятельность:**

\* Анализ методической деятельности за 202- 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.

\* Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования). \* Анализ работы педагогов с ИППР целью оказания помощи.

**Методическая деятельность**

\* Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .

\* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

\* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.

\* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

\* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

\* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

\* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР.

**Консультативная деятельность:**

**\*** Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.

**\*** Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

\* Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности

**Методические семинары**

**№/п** **Содержание деятельности** **Сроки** **Ответственные проведения**

1 «Обновленные ФГОС?!», 29 марта 2022 г. Руководитель МО

2 «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу ».

3 «Единые педагогические подходы к формированию метапредметных и личностных планируемых результатов, при реализации обновленных ФГОС на

3

26мая 2022

3 ноября 2022

Учителя МО

Учителя МО

уроке».

**План работы по основным направлениям деятельности:**

**1. Информационное обеспечение. Работа с документами.**

**№/п** **Содержание деятельности**

1 Изучение рекомендаций ИРООО по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС

2 Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.

3 Сопровождение проектной деятельности обучающихся.

4. Аналитика результатов ВПР и ГИА 2023. Проблемы и пути решения проблем.

5 Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.

6. Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.

6 Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.

7 Знакомство с новинками педагогических технологий.

8 Реализация решений заседаний РАУП

9 Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке

**Сроки проведения**

август

Август

Сентябрь- Март

Сентябрь Ноябрь

Сентябрь -Май

Сентябрь -Май

Сентябрь-январь

в течение года

в течение года

в течение года

**Ответственные**

Руководитель МО

Учителя МО

Учителя МО

Учителя МО

Учителя МО

Учителя МО

Руководитель МО Учителя МО

Учителя МО

Учителя МО

Учителя МО

**2. Научно-методическая работа.**

**№/п** **Содержание деятельности**

1 Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА.

2 Реализация обновленных ФГОС

2 Педагогическое взаимодействие в рамках

4

**Сроки проведения**

в течение года

в течение года

**ответственные**

Учителя МО

технологии Lesson Study

3 Проведение открытых уроков учителей в в течение года рамках технологии Lesson Study

**3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.**

**№/п** **Содержание деятельности** **Сроки** **Ответственные проведения**

1 Утверждение рабочих программ.

3 Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.

август Руководитель МО

Май предыдущего учебного года

**4. Работа с обучающимися.**

**№/п** **Содержание деятельности** **Сроки** **Ответственные проведения**

1 Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.

2 Внеурочная деятельность в поддержку предметов.

3 Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.

в течение года

в течение года

в течение года.

Учителя МО Руководитель МО

**План заседаний МО**

**Заседание № 1**

**Планирование и организация методической работы на 2022 - 2023 учебный год. Содержание деятельности** **Сроки** **Ответственные**

**проведения**

Август Руководитель МО 1. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный Зам. директора год. Учителя МО

2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.

3. Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана

4. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей русского и иностранного языка на 2022 - 2023 учебный год.

5.Требования к рабочей программе по

5

учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы ( в соответствии с требованиями обновленных ФГОС).

Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом .

6. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.

7. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. Работа с ИППР педагогов.

8. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах.

9.Реализация решений заседаний РАУП Руководитель МО

**Заседание № 2**

**Результаты ВПР и ГИА- 2022. Проблемы и пути решения проблем. Реализация обновленных ФГОС**

**Содержание деятельности** **Сроки** **Ответственные проведения**

1.Анализ результатов ВПР и ГИА-2022 Конец .Педагоги

2. Выявление проблем. октября, Зам. директора по 3. Планирование и подготовка открытых начало ноября УВР занятий или съемка фрагментов занятий,

направленных на подготовку к ВПР (в связи с

требованиями обновленных ФГОС). Зам. директора по 4. Планирование и подготовка открытых УВР занятий или съемка фрагментов занятий,

направленных на подготовку к ГИА. 4.Результаты адаптации учащихся 5-х классов. 5.Результаты входного контроля знаний.

6.Реализация решений заседания РАУП Руководитель МО 7.Информирование коллег о пройденной Учителя МО курсовой подготовке

**Заседание № 3**

**Функциональная грамотность обучающихся и результаты диагностических работ, выполненных в формате ВПР.**

**Содержание деятельности** **Сроки** **Ответственные**

6

1.Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках. 2.Планирование и подготовка открытых уроков по данной теме.

3.Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР.

4. Корректировка и утверждение краткосрочных курсов ВУД относительно результатов диагностических работ

**проведения** Январь

Руководитель ШМО

Зам. директора по УВР

5.Реализация решений заседания РАУП 6.Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке

Руководитель МО Учителя МО

**Заседание № 4**

**Сопровождение проектной деятельности обучающихся на основании критериального оценивания.**

**Содержание деятельности** **Сроки** **Ответственные проведения**

1. Итоги сопровождения проектной март Учителя МО деятельности обучающихся в 2022-2023

учебном году

2. Анализ результатов промежуточного . контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути Учителя МО решения.

4.Реализация решений заседания РАУП 5.Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке

Руководитель МО Учителя МО

**Заседание № 5**

**Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году. Содержание деятельности** **Сроки** **Ответственные**

**проведения**

1.Отчет об участии обучающихся в конкурсах, май Учителя МО различных этапах ВСОШ.

2. Рефлексия каждым педагогом реализации

темы самообразования. .

3.Презентация ИППР каждого педагога по Учителя МО

7

результатам 2022 -2023 учебного года. 4.Реализация решений заседания РАУП 5.Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке

Руководитель МО Учителя МО

**Циклограмма взаимодействия педагогов в рамках технологии Lesson Study**

Этапы Мероприятия

Органи Проектирово зацион чный

ный семинар

Основ 1.Совещание ной

2.Открытый урок

3.Беседа с детьми 4.Совещание

Планируемые результаты 1.Диагностика знаний технологии (заполнение анкеты педагогами). 2.Выбор ответственного в группе педагогов. 3.Выбор класса для отработки технологии. 4.Выбор учеников разного уровня учебных возможностей. 5.Согласование списка метапредметных планируемых результатов (по результатам ВПР 2021), которые будут отрабатываться на уроках при реализации технологии. 6.Согласование графика открытых уроков. Технологическая карта урока

Заполненная карта посещения урока в рамках технологии педагогического взаимодействия Lessen Stady

Заполненный опросник

Рефлексивная карта урока

8

с

За 2-3 дня до проведения урока Согласно графику

После урока

Не позднее 24 часов после открытого урока.

Ответственные

Заместитель директора Джафарова Т.Д.

Ответственный в группе учителей

Учитель, проводящий открытый урок.

Педагоги-наблюдатели Ответственный в группе учителей

Заверш Заседание ающий команды

педагогов

Управленческие решения по результатам цикла

Не позднее 3 дней после последнего урока

Заместитель директора

9