|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО:**  На Общем собрании работников  МБОУ «Кулларская СОШ»  Протокол от 31.08.2022г.№ 1 | **УТВЕРЖДЕНО:**  Директор МБОУ «Кулларская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Османов А.Х.  Распоряжение от 31.08.2023г. № |

**Положение об общем собрании работников**

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения

«Кулларская средняя общеобразовательная школа»

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Кулларская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в целях реализации сочетания принципов единоначалия и самоуправления муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением «Кулларская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), где Общее собрание работников Учреждения (далее − Общее собрание) является коллегиальным органом самоуправления Учреждением и реализует законные права работников Учреждения на осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.

1.2.Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания работников, определяет состав, права и ответственность Общего собрания, регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания, взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3.Положение разработано в соответствии с Уставом Учреждения, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями), Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4.Положение является предусмотренным Уставом Учреждения локальным нормативным актом, принимается Общим собранием, утверждается распорядительным документом Учреждения.

1.5.Деятельность Общего собрания, не урегулированная Уставом Учреждения, регламентируется настоящим Положением.

**2. Основные задачи Общего собрания работников**

2.1.Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

2.2.Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, иными органами самоуправления Учреждения.2

2.3.Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение календарного года.

2.4.В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

2.5.Целью Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, нормативно-правовыми документами и локальными актами, Уставом учреждения.

2.6.Общее собрание:

- действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения;

- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов;

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

- реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.7.Деятельность Общего собрания направлена на реализацию следующих задач:

2.7.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.7.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.

2.7.3. Создание оптимальных условий для осуществления деятельности Учреждения.

**3. Компетенции Общего собрания**

3.1.Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

3.2.Рассмотрение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.

3.3.Представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.

3.4.Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения.

3.5.Заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение.

3.6.Рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.

**4. Состав Общего собрания и организация его работы**

4.1.Общее собрание образуют все работники Учреждения.

К работникам Учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

Все работники Учреждения имеют при голосовании по одному голосу.

4.2.На первом заседании Общего собрания открытым голосованием

из состава собрания избираются сроком на один год председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3.Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год в очном или дистанционном (заочном) формате.

4.4.Для решения вопросов, затрагивающих интересы работников, на заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

4.5.Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Приглашенные лица участия в голосовании не принимают.

4.6.Председатель Общего собрания: - открывает и закрывает Общее собрание; - предоставляет слово его участникам;

- обеспечивает соблюдение регламента; - контролирует обстановку в зале;

- выносит на голосование вопросы повестки дня; - подписывает протокол собрания.

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания собрания; - определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений. 4.7.Секретарь Общего собрания

- готовит документы к заседанию;

- ведет и оформляет протоколы заседаний (ход заседания, принятые решения); - выполняет иные функции по поручению председателя.

4.8.Информация о деятельности Общего собрания может находиться в информационном уголке Учреждения.

4.9.Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 50% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

4.10. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.11. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для администрации Учреждения.

4.12. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.

4

**5. Права Общего собрания**

5.1.Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2.Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1.Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления, в том числе Педагогическим советом Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях других органов самоуправления;

- представление на ознакомление других органов самоуправления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях других органов самоуправления.

**7. Ответственность Общего собрания**

7.1.Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам действующего законодательства, Уставу Учреждения и нормативно-правовым документам Учреждения.

**8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протокол ведется секретарем в электронном формате, в конце заседания распечатывается и подписывается председателем Общего собрания и секретарем Общего собрания.

8.2.В протоколе фиксируются: - дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; - приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;

- решение.

8.3.Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года. Дата, номер протокола, данные о председателе и секретаре Общего собрания вносятся в журнал регистрации протоколов Общего собрания.

5

8.4.Журнал регистрации протоколов Общего собрания (далее – Журнал протоколов) нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

8.5.Протоколы Общего собрания и Журнал протоколов хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**9. Заключительные положения**

9.1.Положение принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового.

9.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием, принимаются на его заседании, утверждаются нормативным распорядительным документом Учреждения.

9.3.После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_