Утверждаю

Директор школы

Османов А.Х.

Приказ № 51 «а»-О от 31.08.2023 г.

Положение об Административном совете МБОУ «Кулларская СОШ»

1. Общие положения
2. 1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании»-(ст. 35^^2), Уставом школы.
3. 2. Административный совет - один из компонентов организационной структуры управляющей системы школы, имеющий подчинение по административной линии - директору школы.
   1. Основной целью деятельности Административного совета является координация деятельности заместителей директора и других служб организационно-управляющей системы школы.
4. 4. Персональный состав Административного совета утверждается директором школы.

1. 5. Председателе м Административного совета является директор школы.

1. 6. Изменение и дополнения в настоящее положение вносятся представителями данного совета и утверждаются на его заседании.

1. Задачи:
   1. Достижение гармонии отдельных усилий, направленных на осуществление групповых (общих) целей.
2. 2. Согласование целей функционирования каждого администратора и различных служб школы.
3. 3. Формирование трудовой заинтересованности учителей, профессиональной уверенности и самоутверждения, создание для каждого учителя атмосферы удовлетворенности своим трудом.
4. 4. Постоянное оценивание перед педагогическим коллективом качества и результативности взаимодействия учителей.
5. Организация деятельности.
   1. Организация деятельности Административного совета осуществляется по годовому плану действий школы
6. 2. В своей деятельности Административный совет подотчетен педагогическому совету школы.
7. 3. Периодичность заседаний Административного совета, как правило, один раз в неделю.
8. Компетенции Административного совета.
9. 1. Осуществляет управленческие действия по согласованию деятельности педагогов с целью направления их активности на гармоническую кооперацию их энергии в достижении общих целей воспитания, обучения, и развития личности школьника.
10. 2. Устраняет рассогласования, расхождения в подходах к воспитанию, обучению и развитию, в характере отношений с учащимися, в усилиях и интересах общих и индивидуальных целей.
11. Рассматривает итоги мониторинга за качеством образования.
12. Проектирует творческие группы учителей для успешного кооперирования в решении важнейших вопросов педагогического процесса.
13. Документация и отчетность
    1. План работы Административного совета.
    2. Протоколы заседаний.
    3. Аналитические материалы по координационной деятельности Административного совета.